



世界にひとつ。あなたにひとつ。

JR東海エクスプレス・カード(E予約専用) 法人手続きサービス ご利用ガイド1.1版

いつもJR東海エクスプレス・カード(E予約専用)をご利用いただき、誠にありがとうございます。
EX-ICカード申請などの際にご利用いただく「JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)法人手続きサービス」
のご利用ガイドとなりますので、ぜひご活用ください。

<JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)法人手続きサービスについて>

「JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)法人手続きサービス」(以降「本サービス」といいます。)は、
JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)、JR東海エクスプレス・カード(E予約専用W)をご利用されている契約上の
「管理責任者」および「契約事務責任者」、「実務担当者」の方々がご利用になれます。

<ご利用になれるサービスについて>

- ・EX-ICカードの作成・諸変更(退会除く)
- ・「請求書」の送付先変更 など

<サイトの推奨環境について>

当サービスを快適にご利用いただくために、以下の環境でのご利用を推奨いたします。
推奨ブラウザ以外(旧バージョン含む)でご利用になると正常に表示および動作しない恐れがあります。
また、セキュリティ的にも問題があるため、最新のブラウザをお使い頂くことをお勧めいたします。

Internet Explorer 11
Microsoft Edge 86.0.622.56
Google Chrome 86.0.4240.111

目次

第1章 ユーザ管理

- (1) ログイン P.4-10
- (2) ユーザ登録 P.11-25

第2章 EX-ICカード作成

- (1) EX-ICカード作成の流れ P.27
- (2) 部署追加 P.28-30
- (3) 個別申請 P.31-34
- (4) 一括アップロード申請 P.35-40

全体マニュアルより、枠内を抜粋

第3章 諸変更

- (1) 諸変更メニュー P.42
- (2) 契約法人に関する諸変更
(管理責任者のみ) P.43-44
- (3) 部署に関する諸変更 P.45-47
- (4) EX-ICカード(個人/共有)の
会員情報変更 P.48-50

第4章 会員情報照会

- (1) 会員照会メニュー P.52
- (2) 基本カード会員照会 P.53
- (3) 部署カード会員照会 P.54
- (4) EX-ICカード(個人/共有)会員照会 P.55

第5章 MYアカウント

- (1) メニュー画面 P.57
- (2) アカウント情報確認 P.58
- (3) アカウント情報変更 P.59-60
- (4) パスワード変更 P.61

添付資料

- 申請ステータス一覧 P.62

お問い合わせ

P.63

第3章 諸変更

本章では、次の機能についてご案内します。

(1) 諸変更メニュー

(2) 契約法人に関する諸変更(管理責任者のみ) ※1

帳票の送付先変更が可能です。

・「請求書・明細書」の送付先 ※2

・「カードご利用について」もしくは「会員番号/有効期限のお知らせ」の送付先

(3) 部署に関する諸変更 ※1

・「部署名義」、「カード刻印ローマ字」の変更が可能です。

(4) EX-ICカード(個人/共有)の会員情報変更 ※1

・EX-ICカード名義(漢字・カナ・アルファベット)、整理番号の変更が可能です。

※1 以下の諸変更箇所以外は、紙での申請が必要となります。

※2 「請求書・明細書」を委託先へ送付している場合、変更の際はご利用の委託会社様にご確認ください。

3. (1) 諸変更メニュー

法人様にて以下の各種諸変更が実施可能です。

※ボタン配置はユーザ権限により、異なります。(全体マニュアルP.9参照)

メニュー

利用したい機能のボタンを押してください。

契約変更	個人名/共有カード管理 (追加・変更)	MYアカウント
契約法人に関する照会	カード情報変更	MYアカウント詳細
契約法人に関する変更	カード追加	MYアカウント変更
部署変更		パスワード変更
部署カード会員の追加		
部署カード会員の名義変更		

① 契約法人諸変更(管理責任者のみ):
「契約法人に関する変更」から行います

② 部署諸変更:
「部署カード会員の名義変更」から行います

③ カード諸変更:
「カード情報変更」から行います

各種諸変更の実施方法は次頁以降に記載いたします。

3. (2) 契約法人に関する諸変更(管理責任者のみ)

帳票の送付先住所、電話番号、部署名、部署名フリガナ、担当者名、担当者名フリガナを変更いただけます。

- ① メニューから「契約法人に関する諸変更」(前項参照)をクリックします。
- ② 基本会員登録変更入力画面が表示されるので、変更する項目を修正します。

基本会員登録入力

以下を入力し、「確認」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	申請可能
最終更新ユーザ	
最終更新日時	

○ 法人情報

法人協会番号	02479189101
基本会員番号	****,****,***22-1036
法人名	法人入会-145

○ 明細送付先

送付先	郵便番号	[半角数字] ※ハイフンなし	1078686	検索
	住所			
	番地・ビル名	[全角]	東京都港区南青山5-1-22 青山ライズスクエア	
	番地・ビル名フリガナ	[全角カタカナ]	トウキョウトミナトクミナミアヤマ5-1-22 アヤマライズスク	
電話番号	[半角数字] ※ハイフンあり	03-1111-2222	※12桁で入力してください。携帯電話、IP電話の場合 2つ目のハイフンは省略してください。例：080-222 23333	
	部署名	[全角]	例：総務部	
部署名フリガナ	[半角カナ]	例：ソムア		
担当者名	[全角]	例：山田 一郎		
担当者名フリガナ	[半角カナ]	例：ヤマダ イチロウ		

○ JCBより送付する「カードご利用についてのご案内」送付先

送付先	郵便番号	[半角数字] ※ハイフンなし	1500001	検索
	住所		東京都渋谷区神宮前1丁目	
	番地・ビル名	[全角]	1234-5	
	番地・ビル名フリガナ	[全角カタカナ]	1234-5	
電話番号	[半角数字] ※ハイフンあり	03-3333-4444	※12桁で入力してください。携帯電話、IP電話の場合 2つ目のハイフンは省略してください。例：080-222 23333	
	部署名	[全角]	例：総務部	
部署名フリガナ	[半角カナ]	例：ソムア		
担当者名	[全角]	例：山田 一郎		
担当者名フリガナ	[半角カナ]	例：ヤマダ イチロウ		

戻る 確認

※明細書送付先の変更は請求書送付先と同義です。

※ 発送タイミングにより「カードご利用について」もしくは「会員番号/有効期限のお知らせ」と名称が異なります。

- ③ 「確認」ボタンをクリックします。

3. (2) 契約法人に関する諸変更(管理責任者のみ)

- ④ 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

基本会員入力内容確認

以下の内容を確認し、内容に問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	申請可能
最終更新ユーザ	
最終更新日時	

○ 法人情報

法人協会番号	02479189101
基本会員番号	****.*****22-1036
法人名	法人入会-145

○ 明細送付先

送付先	郵便番号	1078686
	住市	
	番地・ビル名	東京都港区南青山5-1-2 青山ライズスクエア
	番地・ビル名フリガナ	トウキョウトミナトクミナミアオヤマ5-1-22 アオヤマライズスクエア
電話番号	03-1111-2222	
部署名		
部署名フリガナ		
担当者名		
担当者フリガナ		

○ JCBより送付する「カードご利用についてのご案内」送付先

送付先	郵便番号	1500001
	住市	東京都渋谷区神宮前1丁目
	番地・ビル名	1234-5
	番地・ビル名フリガナ	1234-5
電話番号	03-3333-4444	
部署名		
部署名フリガナ		
担当者名		
担当者フリガナ		

戻る 登録

- ⑤ 「登録完了」メッセージが表示されるので、「完了」ボタンをクリックします。

基本会員登録変更完了

入力内容の登録が完了しました。

完了

3. (3) 部署に関する諸変更

部署名、部署名フリガナ、刻印ローマ字を変更いただけます。

- ① メニューから「部署カード会員の名義変更」(P.4参照)をクリックし、部署会員検索画面を表示します。
- ② 絞り込み条件を入力し、名義変更を行う部署を検索します。
- ③ 検索結果(部署一覧)に対象部署が表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、条件を変更し、再度検索ください。
- ④ 対象部署の部署操作列にある「変更」ボタンをクリックします。

クリア
検索

○ 部署一覧

先頭
1
最終

検索結果 2件

法人照会番号	法人名			部署操作	個人名/共有カード会員操作	
部署会員番号	部署名					
ステータス	初回登録イメージ番号	最終更新日時	最終更新ユーザ			
02479189101	法人入会-145			詳細	追加(個人)	追加(共有)
	総務部			変更	検索/一覧	
JCBにデータ送信中	0278100000016843	2022/01/19 14:59	[REDACTED]	削除	一括アップロード	
02479191501	法人入会-145			詳細	追加(個人)	追加(共有)
	営業部			変更	検索/一覧	
JCBにデータ送信中	0278100000016926	2022/01/19 15:01	[REDACTED]	削除	一括アップロード	

先頭
1
最終

戻る

3. (3) 部署に関する諸変更

- ⑤ 部署会員登録変更入力画面が表示されるので、変更する項目を修正します。

部署会員登録変更入力

以下を入力し、「確認」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	JCBにデータ送信中
最終更新ユーザ	[REDACTED]
最終更新日時	2022/01/19 14:59

○ 法人情報

法人照会番号	02479189101
基本会員番号	****-****-**22-1036
法人名	法人入会 - 1 4 5

○ 部署情報

部署会員番号	
部署名 [全角] <small>必須</small>	総務部
部署名フリガナ [半角カナ] <small>必須</small>	ソムブ ※^-は必須
刻印ローマ字 [半角英数字] <small>必須</small>	SOMU BU ※^-は必須 半角英数字で入力してください。 下記の記号の利用が可能です。 「,」 (ピリオド)、「,」 (カンマ) 、 「-」 (ハイフン)、「&」 (アンド)

刻印ローマ字はEX-ICカード表面に印字されます

戻る 確認

- ⑥ 「確認」ボタンをクリックします。

3. (3) 部署に関する諸変更

- ⑦ 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

部署会員入力内容確認

以下の内容を確認し、内容に問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	JCBにデータ送信中
最終更新ユーザ	[REDACTED]
最終更新日時	2022/01/19 14:59

○ 法人情報

法人照会番号	02479189101
基本会員番号	****.****.**22-1036
法人名	法人入会 - 1 4 5

○ 部署情報

部署会員番号	
部署名	総務部
部署名フリガナ	ソム ブ
刻印ローマ字	SOMU BU

戻る **登録**

- ⑧ 「登録完了」メッセージが表示されるので、「完了」ボタンをクリックします。

部署会員登録変更完了

入力内容の登録が完了しました。

完了

3. (4) EX-ICカード(個人/共有)の会員情報変更

漢字名、カナ名、アルファベット名、整理番号を変更いただけます。

- ① メニューから「カード情報変更」(P.4参照)をクリックし、個人名/共有カード会員検索画面を表示します。
- ② 絞り込み条件を入力し、カード会員情報変更を行うカードを検索します。
- ③ 検索結果(個人名/共有カード会員一覧)に対象カードが表示されていることを確認します。
表示されていない場合は、条件を変更し、再度検索ください。
- ④ 対象カードの個人名/共有カード会員操作列にある「変更」ボタンをクリックします。

クリア
検索

○ 個人名/共有カード会員一覧

先頭
1
最終

検索結果 2件

法人照会番号	基本会員番号	法人名	入会日	個人名/共有カード会員操作
部署会員番号	部署名	発行パターン	最終更新日時	
カード番号	カード会員イメージ番号	整理番号	ステータス	漢字名
			最終更新ユーザ	
02479189101	****-*****22-1036	法人入会-145		詳細
	総務部	個人	2022/01/19 16:46	変更
****-*****28-0601	0278200007658553		JCBにデータ送信中	山田 一郎
				削除
02479189101	****-*****22-1036	法人入会-145		詳細
	総務部	共有	2022/01/19 16:49	変更
****-*****28-1301	0278200007658710		JCBにデータ送信中	総務部共有
				削除

先頭
1
最終

戻る

3. (4) EX-ICカード(個人/共有)の会員情報変更

- ⑤ 個人名／共有カード会員登録変更入力画面が表示されるので、変更する項目を修正します。

個人カード

個人名／共有カード会員登録変更入力

以下を入力し、「確認」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス: ICICにデータ送信中
最終更新ユーザ: [REDACTED]
最終更新日時: 2022/01/19 16:34

○ 法人情報

法人照会番号: 02479189101
基本会員番号: ****.****.**22-1036
法人名: 法人入会-145

○ 部署情報

部署イメージ番号: 0278100000016843
部署会員番号: [REDACTED]

○ 個人名／共有カード会員情報

発行パターン: 個人
会員番号: ****.****.**28-0601
イメージ番号: [REDACTED]

漢字名 [全角] ⑤
カナ名 [半角カナ] ⑤
アルファベット名 [半角英数字] ⑤
生年月日 [半角数字] ⑤
性別 ⑤
登録番号 [半角英数字] ⑥

戻る 確認

共有カード

個人名／共有カード会員登録変更入力

以下を入力し、「確認」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス: ICICにデータ送信中
最終更新ユーザ: [REDACTED]
最終更新日時: 2022/01/19 16:42

○ 法人情報

法人照会番号: 02479189101
基本会員番号: ****.****.**22-1036
法人名: 法人入会-145

○ 部署情報

部署イメージ番号: 0278100000016843
部署会員番号: [REDACTED]

○ 個人名／共有カード会員情報

発行パターン: 共有
会員番号: ****.****.**28-1301
イメージ番号: [REDACTED]

漢字名 [全角] ⑤
カナ名 [半角カナ] ⑤
アルファベット名 [半角英数字] ⑤
登録番号 [半角英数字] ⑥

戻る 確認

- ⑥ 「確認」ボタンをクリックします。

3. (4) EX-ICカード(個人/共有)の会員情報変更

- ⑦ 確認画面が表示されるので、入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

個人カード

個人名/共有カード会員入力内容確認

以下の内容を確認し、内容に問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	JCBにデータ送信中
最終更新ユーザ	[REDACTED]
最終更新日時	2022/01/19 16:34

○ 法人情報

法人照会番号	02479189101
基本会員番号	****.****.**22-1036
法人名	法人入会 - 1 4 5

○ 部署情報

部署イメージ番号	0278100000016843
部署会員番号	

○ 個人名/共有カード会員情報

発行パターン	個人
会員番号	****.****.**28-0601
イメージ番号	0278200007658553
漢字名	山田 一郎
カナ名	ヤマダ イチロウ
アルファベット名	ICHIRO YAMADA
生年月日	2000/01/31
性別	男性
郵便番号	

戻る 登録 7

共有カード

個人名/共有カード会員入力内容確認

以下の内容を確認し、内容に問題がなければ「登録」ボタンを押してください。

○ 入力状況

ステータス	JCBにデータ送信中
最終更新ユーザ	[REDACTED]
最終更新日時	2022/01/19 16:42

○ 法人情報

法人照会番号	02479189101
基本会員番号	****.****.**22-1036
法人名	法人入会 - 1 4 5

○ 部署情報

部署イメージ番号	0278100000016843
部署会員番号	

○ 個人名/共有カード会員情報

発行パターン	共有
会員番号	****.****.**28-1301
イメージ番号	0278200007658710
漢字名	総務部共有
カナ名	ソムキ キョウブ
アルファベット名	SOMU KYOBU
郵便番号	

戻る 登録 7

- ⑧ 「登録完了」メッセージが表示されるので、「完了」ボタンをクリックします。

個人名/共有カード会員登録変更完了

入力内容の登録が完了しました。

完了 8

お問い合わせ

JCBカード事務部 首都圏営業JR東海担当

TEL: 03-5778-7049

[Mail: Jrtoukaitanto.Shutokeneigyo@jcb.co.jp](mailto:Jrtoukaitanto.Shutokeneigyo@jcb.co.jp)

9:00AM~5:00PM / 土・日・祝・年末年始休

版数	更新日	改訂内容
第1.0版	2021年2月8日	新規作成
第1.1版	2021年3月8日	改訂(各種説明追加)、レイアウト改善、お問合せ追加